

# Všeobecné obchodné podmienky Horská chata Limba – Skalka pri Kremnici

## Čl. I.

### Úvodné ustanovenia, účel, oblasť platnosti

1. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej VOP) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi prevádzkovateľom Horskej chaty Limba a objednávateľmi s cieľom zabezpečiť informovanosť klienta o podmienkach poskytovaných služieb.
2. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy (dohody) a záväznej objednávky, ktorou sa prevádzkovateľ chaty zaväzuje poskytnúť určité služby a klient sa zaväzuje uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
3. Právny vzťah medzi prevádzkovateľom Horskej chaty Limba a objednávateľom vyplývajúci zo zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne-záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Platí domnienka, že klient sa s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami oboznámil, ibaže by preukázal, že prístup k nim bol zmarený zavinením prevádzkovateľa chaty.
5. Tieto VOP sa stávajú pre prevádzkovateľa chaty záväznými dňom ich zverejnenia a pre klienta okamihom objednania služby.

## Čl. II.

### Definícia pojmov

1. **Klientom (objednávateľom)** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí zmluvu s prevádzkovateľom chaty o poskytnutí služieb alebo zašle prevádzkovateľovi chaty záväznú objednávku.
2. **Chatou** sa rozumie objekt s názvom Horská chata Limba, Skalka pri Kremnici, prevádzkovaná spoločnosťou CAL, s.r.o., Partizánska cesta 3, 974 01 Banská Bystrica, IČO 44001941, zapísaná v OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 14376/S.
3. **Službou** sa rozumie akákoľvek činnosť vykonávaná prevádzkovateľom chaty v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä však ubytovacie a stravovacie služby.
4. **Individuálnym klientom** sa rozumie spravidla 1 až 5 osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby prevádzkovateľa chaty alebo rezervujú ubytovanie v chate prevádzkovateľa v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
5. **Skupinou** sa rozumie spravidla 6 a viac osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby prevádzkovateľa chaty alebo rezervujú ubytovanie v chate prevádzkovateľa v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
6. **Podujatím** sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb, a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb prevádzkovateľa chaty. Ak nie je dohodnuté inak platí, že objednávateľ podujatia je jeho organizátorom.
7. **Okamih úhrady** je pripísanie úhrady na účet prevádzkovateľa alebo úhrada v hotovosti priamo na recepcii chaty prevádzkovateľa.
8. **Škodou** sa rozumie skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch, ak však o to oprávnená strana požiada a ak to je možné, nahrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu.

## Čl. III.

### Uzavretie zmluvy

1. Uzatvorením zmluvy sa rozumie najmä dohoda o poskytovaní služieb medzi klientom a prevádzkovateľom chaty na základe žiadosti klienta (ďalej objednávka). Objednávku na poskytovanie služieb dohodne klient osobne, telefonicky, písomne, faxom alebo prostredníctvom internetu. Zmluvný vzťah vzniká potvrdením objednávky prevádzkovateľom chaty. Objednávka musí byť záväzne potvrdená písomne, faxom alebo e-mailom a musí obsahovať: meno a priezvisko klienta/názov spoločnosti s presnou adresou a identifikačnými údajmi o firme, dátumy začiatku a konca čerpania služby, popis objednanej služby a spôsob platby. Objedávateľ plne zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkých uvedených údajov.
2. Uzatvorením zmluvy sa prevádzkovateľ chaty zaručuje zabezpečiť klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite, pričom prevádzkovateľovi chaty vzniká súčasne právo žiadať od klienta zaplatenie dohodnutej ceny.
3. V prípade skupinových objednávok alebo opakujúcich sa objednávok môžu zmluvné strany uzatvoriť rámcovú zmluvu v písomnej forme. Pre prípad, že prevádzkovateľ chaty a klient uzatvorili písomnú zmluvu a táto zmluva alebo jej časti nie sú v súlade s ustanoveniami VOP, majú ustanovenia tejto zmluvy prednosť pred ustanoveniami VOP. Platnosť týchto VOP tým však nie je dotknutá.
4. Zmluva môže byť uzatvorená aj prostredníctvom sprostredkovateľa, pričom voči prevádzkovateľovi chaty vystupuje ako povinná osoba samotný sprostredkovateľ, ak prevádzkovateľ chaty nedá písomný súhlas k zmene v osobe povinného.

## Čl. IV.

### Ubytovacie služby – individuálni klienti

1. Prevádzkovateľ chaty je povinný pripraviť klientovi objednané alebo rezervované izby od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu. Klient má nárok na ubytovanie pred uvedeným termínom len v prípade, že s tým prevádzkovateľ chaty pri uzatváraní zmluvy vyslovil súhlas.
2. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a odovzdať izbu prevádzkovateľovi chaty najneskôr do 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, že klient odovzdá izbu po tomto

## **Všeobecné obchodné podmienky Horská chata Limba – Skalka pri Kremnici**

čase, je prevádzkovateľ chaty oprávnený účtovať ubytovanie i za celý nasledujúci deň (100% plnej ceny ubytovania). Za odovzdanie izby sa považuje odovzdanie kľúčov od izby na recepcii chaty prevádzkovateľa poverenému zamestnancovi.

3. Pobyt klienta na chate upravuje Ubytovací a prevádzkový poriadok Horskej chaty Limba, ktorý je pre hostí záväzný, prístupný a hostia sú povinní sa s ním bezodkladne oboznámiť. Ubytovací a prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste pri recepcii chaty prevádzkovateľa a na internetovej stránke [www.skalkalimba.sk](http://www.skalkalimba.sk)

4. Klient je povinný pri nasťahovaní do izby akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii chaty prevádzkovateľa. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že prevádzkovateľ chaty zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti vopred nahlásil, je klient povinný nahradiť prevádzkovateľovi chaty škody v plnom rozsahu, podľa platného cenníka, ktorý je súčasťou Ubytovacieho a prevádzkového poriadku Horskej chaty Limba.

5. Klient je povinný zrušiť rezerváciu ubytovania ihneď po zistení, že ubytovanie nevyužije.

6. Klient, ktorý sa v chate prevádzkovateľa ubytuje pred 6:00 hod. rannou, je povinný uhradiť sumu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. Od klienta, ktorý požaduje ubytovanie pred 15:00 hod. je prevádzkovateľ chaty oprávnený požadovať úhradu 50% sumy ubytovania za celú predchádzajúcu noc.

7. Rezervované izby, do ktorých sa klient nenastáhoval do 18:00 hod. dňa príchodu, je prevádzkovateľ chaty oprávnený prenechať inému klientovi. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší príchod klienta.

### **Čl. V**

#### **Ubytovacie služby – skupiny**

1. Ak nie je uvedené v tomto článku inak, platia pre ubytovacie podmienky skupín ustanovenia Čl. IV. - Ubytovacie služby – individuálni klienti týchto VOP.

### **Čl. VI**

#### **Podujatia**

1. Organizátor podujatia musí prevádzkovateľovi chaty oznámiť konečný počet účastníkov najneskôr 5 pracovných dní od termínu začatia podujatia, aby prevádzkovateľ mohol splniť zmluvne dohodnuté podmienky.

2. V prípade zmeny rozsahu poskytnutých služieb z dôvodov na strane klienta prevádzkovateľ chaty pri vyúčtovaní uzná zníženie vopred dohodnutej zmluvnej ceny najviac o 10%. Závazok klienta z prípadných objednaných služieb nad rámec pôvodnej sumy tým nie sú dotknuté.

3. V prípade zmeny v rozsahu poskytnutých služieb z dôvodov na strane klienta poskytne navýšenie rozsahu služieb podľa vlastných možností. Klient nemá na navýšenie rozsahu služieb právny nárok, prevádzkovateľ chaty je však povinný k takejto požiadavke pristúpiť so starostlivosťou riadneho obchodníka.

4. Pri odchýlkach potvrdeného počtu účastníkov o viac než 10% je prevádzkovateľ chaty oprávnený jednostranne upraviť cenu za služby, prípadne aj vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností však musia zostať zachované.

5. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22.00 hod., môže prevádzkovateľ chaty od 22.00 hod. účtovať príplatok za servis na základe poskytnutých služieb alebo tovaru, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do 22.00 hod.

6. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ zásadne nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými jedlami prípadne nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s prevádzkovateľom chaty v písomnej forme. V takýchto prípadoch je prevádzkovateľ chaty oprávnený účtovať príplatok za servis.

7. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ ručia za zaplatenie dodatočne objednaných jedál a nápojov účastníkmi podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.

8. Pri podujatí je klient povinný vysporiadať si vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva nenesie prevádzkovateľ chaty zodpovednosť.

9. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní informovať prevádzkovateľa chaty bez zbytočného odkladu, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť záujmy prevádzkovateľa chaty a iných klientov chaty prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ chaty je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.

10. Akékoľvek inzeráty v tlačových a elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k prevádzkovateľovi chaty a sú spôsobilé poškodiť dobré meno prevádzkovateľa chaty alebo majú znaky parazitovania na jeho povesti, vyžadujú predošlý písomný súhlas prevádzkovateľa chaty.

11. Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa, pri použití elektrických alebo iných káblových rozvodov prevádzkovateľa chaty, vyžaduje jeho súhlas. Prevádzkovateľ chaty si vyhradzuje právo osobitne spolplatiť také prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzku chaty prevádzkovateľa. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných zariadeniach prevádzkovateľa chaty, je organizátor podujatia, prípadne jeho objednávateľ, povinný uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Prevádzkovateľ chaty si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu týchto zariadení a

## **Všeobecné obchodné podmienky Horská chata Limba – Skalka pri Kremnici**

opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.

12. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa v plnej miere zodpovedá organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ.

### **Čl. VII.**

#### **Ceny za služby**

1. Klient je povinný za ním využité služby zaplatiť dohodnutú cenu. To platí aj pre služby, ktoré prevádzkovateľ chaty poskytol na základe výslovnej požiadavky klienta tretím osobám.
2. Pokiaľ nebolo zmluvou dohodnuté inak, dohodnutá cena, ktorú má platiť klient a dohodnuté služby prevádzkovateľa chaty vyplývajú z platného cenníka. Cenník je prevádzkovateľ chaty povinný zverejniť obvyklým spôsobom, najmä však na internetovej stránke [www.skalkalimba.sk](http://www.skalkalimba.sk) a na recepcii Horskej chaty Limba.
3. Dohodnuté ceny sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestnu daň. V prípade, ak doba medzi uzavretím zmluvy a poskytnutím služby presiahne 6 mesiacov a došlo k zvýšeniu za takéto služby účtovanej ceny, je prevádzkovateľ chaty oprávnený zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť.
4. Prevádzkovateľ chaty po uzavretí zmluvy vystaví zálohovú faktúru vo výške 50% z predpokladanej a dohodnutej ceny za všetky ubytovacie, stravovacie a doplnkové služby podľa objednávky so splatnosťou 7 dní odo dňa vystavenia zálohovej faktúry, pokiaľ nebude dohodnuté inak. Pri Silvestrovských a Veľkonočných pobytoch si prevádzkovateľ chaty vyhradzuje právo na vystavenie faktúry v plnej výške. Dňom pripísania zálohy na účet prevádzkovateľa chaty je objednávka zo strany prevádzkovateľa chaty potvrdená.
5. Od doby prijatia objednávky objednávateľom až do doby splatnosti zálohovej faktúry sa považuje termín realizácie služby len za rezervovaný. V prípade, že objednávateľ zálohovú faktúru riadne a včas neuhradí, prevádzkovateľ chaty je oprávnený rezerváciu zrušiť.
6. Ak sa nedohodne vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie objednaných a využitých služieb sa uskutoční daňovým dokladom - faktúrou, najskôr dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Za tento deň sa považuje deň odchodu objednávateľa z priestorov chaty prevádzkovateľa alebo deň, kedy od neho prevzal všetky objednané služby. Faktúra musí obsahovať náležitosti bežné v obchodnom styku. V prípade pochybností sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie objednávateľovi.
7. Splatnosť faktúry je najneskôr 5 dní od dňa jej vystavenia. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu prevádzkovateľa chaty.
8. Pre prípad, že sa klient s platbou dostal do omeškania, je povinný prevádzkovateľovi chaty uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Nároky z náhrady škody tým nie sú dotknuté. Ak je klient s platbou v omeškani, na čo bol prevádzkovateľom chaty písomne upozornený, stráca nárok na akékoľvek poskytnuté zľavy v súvislosti s objednanými službami a prevádzkovateľ chaty je oprávnený fakturovať plnú bežnú cenu bez uplatnenia zľavy. V tomto prípade je klient povinný uhradiť prevádzkovateľovi chaty všetky preukázateľne vynaložené náklady za poskytnuté služby bez uplatnenia zliav a výhod.

### **Čl. VIII**

#### **Zrušenie zmluvy a stornovanie klientom**

1. Klient má právo kedykoľvek stornovať objednané služby alebo podujatie. Stornovanie musí byť realizované písomne minimálne 60 a viac dní. Ako paušalizovaná náhrada prináleží prevádzkovateľovi chaty odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je prevádzkovateľ oprávnený si jednostranne započítať voči vloženej zálohe. Storno poplatok je percentuálnou časťou zo stanovenej ceny služieb alebo podujatia, v závislosti od časového úseku, ktorý uplynul odo dňa termínu stornovania služby alebo podujatia a plánovaného začiatku poskytovania služieb alebo podujatia. Pri určení počtu dní pre výpočet storno poplatkov sa do stanoveného počtu dní započítava aj deň, kedy došlo k stornovaniu zájazdu/pobytu.

Pokiaľ nie je stanovené inak, storno poplatky určované z celkovej dohodnutej ceny služieb alebo podujatí sú nasledovné:

- Stornovanie v rozmedzí 60 dní a viac dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia .....0%
- Stornovanie v rozmedzí 59 – 30 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....30%
- Stornovanie v rozmedzí 29 – 15 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia....50%
- Stornovanie v rozmedzí 14 – 7 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....80%
- Stornovanie v rozmedzí 6 dní – 24 hodín pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia .....90%
- Stornovanie do 24 hodín pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia, alebo v prípade nenastúpenia na pobyt alebo podujatie bez stornovania.....100%

Uvedené storno poplatky sa vzťahujú aj na prenájom miestností, športy, relax aj iné záväzne potvrdené služby.

2. V prípade čiastočného stornovania služieb bude použitý vyššie uvedený výpočet storna poplatku primerane (pomerne).

3. Pri predčasnom ukončení pobytu zo strany klienta z vážneho zdravotného dôvodu napr. zranenie, má klient nárok na vrátenie finančných prostriedkov vo výške stravného, nie však z ceny ubytovania. V prípade, že objednávateľ v priebehu záväzne potvrdeného pobytu svojvoľne zruší časť alebo nevyčerpá niektorú zo zaplatených služieb, nemôže si

## **Všeobecné obchodné podmienky Horská chata Limba – Skalka pri Kremnici**

uplatniť nárok na finančnú náhradu za nečerpané služby.

4. V mimoriadnych prípadoch (choroba, úmrtie a pod.) sa prevádzkovateľ chaty môže vzdať nároku na storno poplatok, a to na základe preukázateľného dôkazu o vážnej príčine zrušenia pobytu alebo podujatia alebo ponúknuť klientovi náhradný termín.

5. Vyúčtovanie a vrátenie uhradenej sumy znížené o storno poplatok zašle prevádzkovateľ do 30-tich dní od nahlásenia zrušenia pobytu objednávateľovi, ale najneskôr do 14 dní od dátumu skončenia pôvodne potvrdeného pobytu.

### **Čl. IX**

#### **Odstúpenie od zmluvy prevádzkovateľom chaty**

1. Prevádzkovateľ chaty je od zmluvy oprávnený odstúpiť len v prípade, že:

- bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom a z dôvodov uvedených v zmluve,
- klient netrvá na plnení zo strany prevádzkovateľa chaty,
- klient má záväzky voči prevádzkovateľovi chaty po lehote splatnosti,
- bola pri rezervácii dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a klient svoj záväzok včas nesplnil, prevádzkovateľ chaty však môže odstúpiť najneskôr do momentu splnenia záväzku klientom,
- sa vyskytli okolnosti, za ktoré prevádzkovateľ chaty nezodpovedá, a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným,
- izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov podstatných skutočností napr. v osobe klienta alebo účelu,
- prevádzkovateľ chaty má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie jeho služieb by mohlo ohroziť hladkú prevádzku chaty, bezpečnosť alebo vážnosť chaty prevádzkovateľa na verejnosti, bez toho, že by sa to mohlo pripisovať majiteľom resp. organizácii chaty prevádzkovateľa.

2. V prípade, že klient uhradil primeranú platbu vopred alebo zálohovú platbu je prevádzkovateľ chaty od zmluvy oprávnený odstúpiť len v prípade, že:

- bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom a z dôvodov uvedených v zmluve,
- klient netrvá na plnení zo strany prevádzkovateľa chaty,
- sa vyskytli okolnosti, za ktoré prevádzkovateľ chaty nezodpovedá, a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným.

3. Pri oprávnenom odstúpení prevádzkovateľa chaty nevzniká žiaden nárok klienta na náhradu škody.

### **Čl. X**

#### **Ručenie a škody**

1. Prevádzkovateľ chaty ručí za svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy so starostlivosťou riadneho obchodníka.

2. Nároky klienta na náhradu škody sú prípustné len v prípade vzniku škody na zdraví, keď prevádzkovateľ chaty zodpovedá za porušenie povinností a škody, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubo nedbanlivom porušení povinností prevádzkovateľa chaty vyplývajúcich zo zmluvy alebo zo zákona. Klient je povinný primerane prispieť k odstráneniu chyby a znižovaniu možných škôd.

3. Prevádzkovateľ chaty neručí za úrazy klientov pri podujatiach a programoch akéhokoľvek druhu.

### **Čl. XI.**

#### **Ostatné**

1. Zvieratá smú byť prinesené len po predchádzajúcom súhlase prevádzkovateľa chaty a za účtovanie prirážky. Pohyb zvierat v priestoroch, kde sa podáva strava a nápoje z hygienických dôvodov nie je povolený.

### **Čl. XII.**

#### **Doručovanie**

1. Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť a uskladňujú sa v priestoroch Horskej chaty Limba.

2. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi prevádzkovateľom chaty a klientom sa doručujú osobne, poštou alebo treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky.

### **Čl. XIII**

#### **Rozhodcovská doložka pre spotrebiteľské zmluvné vzťahy**

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe záväznej objednávky (zmluvy) alebo súvisiacich s touto zmluvou vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, môže ktorákoľvek zo strán predložiť na rozhodnutie v rozhodcovskom konaní Stálemu rozhodcovskému súdu v Banskej Bystrici zriadenému pri Rozhodcovský súd Banská Bystrica, s.r.o., IČO: 44 103 956, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.14652/S. Zmluvné strany sa rozhodnutiu v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.

### **Čl. XIV**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, ktoré vzniknú zo vzťahu založeného zmluvou a týmito VOP prednostne dohodou.

2. Prevádzkovateľ chaty a klient sa dohodli, že všetky prípadné spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právneho vzťahu a v súvislosti s ním sa budú riadiť právom Slovenskej republiky a to podľa slovenského právneho poriadku. Na riešenie

## Všeobecné obchodné podmienky Horská chata Limba – Skalka pri Kremnici

prípadných sporov sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

3. Zmeny alebo doplnenia písomnej zmluvy alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a platnosť prípadných zmien a doplnkov je podmienená písomným prejavom súhlasu prevádzkovateľa chaty.

4. Texty, fotografie a ďalšie grafické prvky, použité na internetovej stránke [www.skalkalimba.sk](http://www.skalkalimba.sk) sú chránené autorským právom a ďalšími právnymi predpismi, vzťahujúcimi sa k priemyselnému vlastníctvu. Klient ich nesmie kopírovať, reprodukovat', distribuovať, upravovať alebo inak verejne šíriť bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa chaty.

5. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo sa stali neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.

6. Klienti pri realizácii objednávky potvrdzujú súhlas s týmito platnými VOP prevádzkovateľa chaty. Prevádzkovateľ chaty si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená ich umiestnením na internetovej stránke chaty prevádzkovateľa [www.skalkalimba.sk](http://www.skalkalimba.sk)

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom 01.09.2012.

**CAL s.r.o.**  
Partizánska cesta č. 3  
974 01 Banská Bystrica  
IČO: 44001941 IČ DPH: SK2022555238  
Registrácia: Obch. reg. Okr. súdu BB,  
vl. č. 14376/S odd Sro

JUDr. Ján Hyža  
konateľ spoločnosti CAL, s.r.o.